

六安市疾病预防控制中心文件

六疾控〔2012〕44号

关于进一步加强疾控信息报送工作的通知

各县区疾控中心，中心各科室：

为进一步加强疾控信息报送工作，营造起有利于疾病预防控制发展的良好社会氛围和舆论环境，更有效地为疾控事业发展服务，现将2012年1-6月份全市疾控信息报送情况进行通报（见附件），并就做好2012年下半年度疾控信息报送工作的有关事项通知如下：

一、充分认识疾控信息工作的重要性

疾控信息工作是了解情况、掌握动态、把握全局的重要途径，也是扩大宣传的有效途径，加强疾控信息工作，是服务当前疾控工作决策和决策实施的必然要求。各县区疾控中心、中心各科室要充分认识疾控宣传工作的重要意义，从推动疾控改革与发展、维护人民健康的高度，增强做好疾控信息上报工作的责任感和紧迫感，不断加强和改进疾控信息上报工作。

二、明确疾控信息报送任务和要求

（一）信息报送任务：各县区疾控中心每月至少报送信息 1 篇，每月至少报送一期简报，各科室每月至少报送 2 篇信息、办公室每月至少制作一期简报。

（二）报送内容：重大目标和重要工作部署的贯彻落实情况；本单位重要工作动态，重点项目、重点工作完成情况；人才培养、继续教育、专科建设、行风建设等方面的情况；本单位发展中的新情况、新思路、新举措和新经验；重大突发公共疾控事件；其他应当通过信息渠道反映的各类信息。

（三）报送原则：一要确保真实性。反映的事例真实可靠，实事求是。二要提高准确性。对所报的信息要加强分析核实，做到准确无误，反映工作进展和成绩信息要恰如其分。三要讲究时效性。各单位要重视信息报送工作的时效性，具有敏锐、强烈的信息意识，信息的收集和处理要快、传递要迅速，重要信息要早发现、早收集、早报送，确保在第一时间报送到位。四要注重全面性。要确保信息的完整性，坚持全方位、多角度地提供信息，反映情况力求有一定的深度和新意，努力做到信息要有新情况，新内容，内容要真实，数据要准确，文字要精练，并有一定的推广价值。

（四）信息报送方式：主要通过电子邮件传到市疾控中心办公室，有图片的以附件的形式一并发送，电子信箱：

lacdc@foxmail.com; 联系人：刘磊。

三、落实疾控信息报送工作的保障措施

（一）加强疾控信息工作组织领导。为有效开展疾控信息上报制度工作，各单位领导要高度重视，指定分管领导亲自抓，把疾控信息工作列入重要工作日程，纳入整体工作目标，与业务工作统筹规划，统一安排，使其成为抓落实、求实效工作的组成部分。

（二）指定专人负责信息上报工作。疾控信息工作有专业性，要挑选宣传意识强、有一定写作能力、责任心强的人员负责信息上报工作。各单位要指定专人负责本单位信息的汇总上报工作，并上报信息人员情况（包括姓名，联系方式，单位，职务），于2012年7月15日前反馈到市疾控中心办公室。

（三）注意区别保密信息与非保密信息。对涉及传染病、疫情等不宜公开的信息内容，采用内部信息方式进行上报，且不得通过互联网传递，防止造成信息泄密，影响经济社会稳定。

四、建立健全疾控信息报送机制

疾控信息工作实行定期通报和年度考核相结合。办公室定期对疾控信息上报情况进行统计，对未按要求未定时报送信息，出现漏报、迟报、工作敷衍了事等问题的单位，将进行通报。年末由办公室对信息上报进行汇总审核，纳入2012年度相关考核内容。

特此通知。

附件：2012 年 1-6 月六安市疾控信息报送情况统计



主题词：疾控 简报 信息 通知

六安市疾控中心办公室

2012 年 7 月 3 日印发

(共印 20 份)

附件:

2012 年 1-6 月六安市疾控信息报送情况统计

单 位	简讯（篇）	简报（期）	科 室	简讯(篇)	科 室	简讯(篇)
寿县疾控中心	1	0	办公室	37	结核病防治科	7
霍邱县疾控中心	0	0	财务科	0	检验科	6
金寨县疾控中心	2	3	行政科	0	生物制品管理科	0
霍山县疾控中心	8	6	急性传染病防治科	5	门诊部	0
舒城县疾控中心	2	3	公共卫生科	5		
金安区疾控中心	3	0	性病艾滋病防治科	14		
裕安区疾控中心	2	5	地方病慢性病防治科	10		
叶集试验区疾控中心	7	0	健康教育科	3		