

二〇一七年二月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	通报2016年全市免疫预防工作情况	2月份	解少煜	免疫科	
2	继续完善免疫规划信息管理系统（VPN）及账户维护	2月份	解少煜	免疫科	
3	推进县区规范化门诊验收	2月份	解少煜	免疫科	
4	配合卫计委开展2016年度基本公共卫生服务项目市级绩效考核	中下旬	解少煜	慢非科	
5	制订2017年全市食品安全风险监测计划	下旬	姜正好	公卫科	
6	到六安市看守所、拘留所开展羁押人员HIV筛查工作	2月份	姜正好	性艾科	微生物科
7	召开六安市艾滋病城市综合防治示范区执行办例会	2月份	姜正好	性艾科	办公室、财务科
8	督导六安市艾滋病城市综合防治示范区项目工作	2月份	姜正好	性艾科	财务科
9	与合肥市疾控中心开展ISO9000内审活动	2月份	李开春	质管科	
10	指导金安区结核病定点医院相关工作	2月份	姜正好	结防科	
11	对金寨县人民医院、金寨县中医院、阜阳同济外科医院开展职业病危害放射防护控制效果评价报告评审	中旬	姜正好	职防科	
12	整理2016年度科室仪器档案、科室档案	下旬	姜正好	职防科	
13	开展全市突发事件公共卫生风险评估视频会	上旬	解少煜	急传科	办公室
14	积极应对人感染H7N9禽流感疫情	2月份	解少煜	急传科	微生物科
15	开展流感核酸检测和培养工作	2月份	解少煜	微生物科	急传科

16	开展食源性疾病主动监测	2月份	解少煜	微生物科	公卫科
17	开展食品安全风险监测	2月份	解少煜	微生物科	公卫科
18	开展艾滋病日常检测	2月份	解少煜	微生物科	性艾科
19	开展国家碘缺乏病网络实验室盐碘、水碘、尿碘考核	下旬	姜正好	理化科	地寄科
20	受理生活饮用水委托样品检测	下旬	姜正好	理化科	质管科
21	申报2017年政府采购相关工作	2月份	李开春	财务科	行政科
22	报送2017年单位国债项目资金还款进度报表	2月份	李开春	财务科	行政科
23	开展2016年度职工年终考核工作	2月份	李开春	科教人事科	各科室
24	开展2016年度10件大事评选活动	2月份	李开春	办公室	各科室
25	组织开展领导班子民主生活会和党员评议工作	2月份	李开春	党总支	各支部