

## 二〇一六年十二月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	指导金安区消除疟疾原虫镜检培训	上中旬	姜正好	地寄科	
2	举办2016年全市消除疟疾防治工作总结会	12月	姜正好	地寄科	
3	开展城区二级以上医疗机构消毒质量监测工作	12月	姜正好	公卫科	微生物科
4	对市中医院、市二院洁净手术部开展综合性能检测工作	上中旬	姜正好	公卫科	微生物科
5	召开全市突发事件公共卫生风险评估视频会	上旬	解少煜	急传科	办公室
6	开展发热伴血小板减少综合征项目现场调查工作	12月	解少煜	急传科	检验科
7	开展艾滋病日宣传活动	上旬	解少煜	健教科	性艾科
8	派员参加全省结核病耐药基线调查总结会	上旬	姜正好	结防科	
9	开展四季度结核病项目督导	中下旬	姜正好	结防科	
10	开展肿瘤/前糖尿病防治项目督导和阶段总结工作	12月	解少煜	慢非科	
11	开展死因监测、肿瘤登记工作漏报检查	上旬	解少煜	慢非科	
12	举办慢性病综合防治培训班	中旬	解少煜	慢非科	
13	迎接省级免疫规划考核督导组考核	中旬	解少煜	免疫科	
14	开展A群C群脑膜炎球菌结合疫苗免疫效果及持久性观察采样及流调工作	下旬	解少煜	免疫科	
15	开展规范化预防接种门诊复审工作	下旬	解少煜	免疫科	
16	到六安市拘留所开展羁押人员HIV筛查工作	12月	姜正好	性艾科	微生物科
17	上报六安市麻风病防治2016年度报表	12月	姜正好	性艾科	

18	开展职业健康检查资质续展相关工作	中旬	姜正好	职卫科	
19	完成职业卫生技术服务机构资质续展	中旬	姜正好	职卫科	
20	完成2016年度职业病网报工作	下旬	姜正好	职卫科	
21	开展生活饮用水能力考核	下旬	姜正好	理化科	质管科
22	实验室信息管理系统试运行	12月	李开春	质管科	